



N° 1

## Guía Didáctica: Inglés I

**Propósito:** Esta guía es un apoyo para el desarrollo de los objetivos de Inglés I del Instituto Universitario Jesús Obrero

### Competencia

Los estudiantes realizan, de manera efectiva, las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados con el fin de desarrollar la comprensión lectora en inglés.

### Contenidos

Funciones gramaticales:  
(REPASO)  
Desinencias nominales y verbales  
frases nominales y verbales

### Evaluación

Funciones básicas 10%  
Desinencias nominales 5%  
Desinencias verbales 5%  
Frase nominal 10%  
Frase verbal 10%  
Entrega Junio 17

<b>Docente:</b> Aracelis Ghinaglia	<b>Asignatura:</b> Inglés I
	<b>Lapso Académico:</b> I-2020
<b>Carrera:</b> Adm-Cont	<b>Semestre:</b> I GRUPO 1
<b>Fecha de elaboración:</b> Mayo13, 2020	

**GUIA DIDACTICA INGLES**  
**ADMINISTRACION-CONTADURIA**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA:**

Asignatura / unidad curricular: Ingles I

II corte Fecha 11/05/2020 al 19/06/2020

**Contenidos a desarrollar:**

**Funciones gramaticales: (REPASO)**

- Sustantivos.
- Verbos.
- Adjetivos.
- Adverbios.

**Desinencias nominales**

**Desinencias verbales**

- Palabras Derivadas
- Formación de palabras
- Familias de palabras

● **Frase nominal:**

- Núcleo + modificador
- Funciones dentro de la oración.

● **Frase verbal:**

- Verbos ordinarios
- Verbos Auxiliares
- Verbos Modales:

Can – could

May – might

Must

Should

## Competencias:

- Los estudiantes identifican y conocen los contenidos básicos para la comprensión lectora de textos especializados en inglés.
- Los estudiantes realizan, de manera efectiva, las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados con el fin de desarrollar la comprensión lectora en inglés.

## EVALUACIÓN.

-Guías con explicaciones y ejercicios sobre:

\*cognadas/falsas cognadas, homógrafos, polisémicas \*funciones básicas: pronombres, sustantivos, adverbios.

- Análisis estructural de palabras.
- Análisis estructural de frases y oraciones.
- Realización de ejercicios.

**Tipo:** sumativa

### Porcentaje a evaluar

Funciones básicas	10%
Desinencias nominales	5%
Desinencias verbales	5%
Frase nominal	10%
Frase verbal	10%

## IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE:

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Carrera \_\_\_\_\_ Semestre-Sección: \_\_\_\_\_

## **Introducción:**

Esta guía es un apoyo para el desarrollo de los cursos del Instituto Universitario Jesús Obrero Barquisimeto dirigida a sus estudiantes para conocer los temas correspondientes al II corte del semestre.

## **Desarrollo del tema:**

### **Recomendaciones generales:**

Lee cuidadosamente y analiza lo que se te propone en esta guía. Esperamos que te permita tener una visión clara y concreta de los temas y de lo que tienes que hacer. Podrás comunicarte con tu tutor por Google Classroom, la página de Facebook **INGLES IUJO** o por correo electrónico para aclarar tus dudas. Comienza las actividades que te resulten más fáciles y comprensibles. El orden en que se presenta no tienen que ver con la forma como tu decidas realizar las actividades.

## **APLICACIÓN**

### **1. Contenido:**

#### **Funciones gramaticales: (REPASO)**

- Sustantivos.
- Verbos.
- Adjetivos.
- Adverbios.

### **Competencia**

- Los estudiantes realizan, de manera efectiva, las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados con el fin de desarrollar la comprensión lectora en inglés.

### **Criterios e indicadores:**

PERTINENCIA

Habilidad para establecer relaciones entre conceptos de los contenidos programáticos.

### Actividad de aprendizaje:

## **PARTES DEL HABLA EN INGLES (Parts of speech)**

### **SUSTANTIVO:**

El **sustantivo** es el ‘protagonista’ de la frase y puede ser una persona, animal o cosa que **ejecuta la acción principal** de la oración.

En inglés, hay sustantivos que funcionan tanto para masculino como para femenino:

accountant – contador, contadora

- a. Hay otros que varían de género al agregar los **sufijos ess o ine**: **host** → **hostess**  
**hero** → **heroine**
- b. También existen casos en los que cada género tiene su propia palabra, como king y queen

### **PLURAL DE LOS SUSTANTIVOS:**

a. Para formar el **plural de los sustantivos** se **agrega s** al final de la palabra:  
book → books

b. Si la **palabra termina con s, sh, x, o ch**, en el **plural se le añade un es**:  
dish → dishes

fox → foxes

- c. Cuando el sustantivo **termina en ‘consonante + y’**, se **cambia la y por ies**:  
cherry → cherries

### **EL ADJETIVO**

**Los adjetivos** nos sirven para **describir o dar cualidades** de los **sustantivos**.

En inglés existen **adjetivos calificativos, demostrativos, cuantitativos, posesivos y numéricos**. No varían en **género y número** como en español y **preceden al sustantivo**: Today is a **beautiful** day.

It’s a **tall** building.

## LOS VERBOS

**Los verbos** son las **acciones ejecutadas por los sustantivos**. Ten en cuenta las siguientes **reglas básicas** respecto a los verbos:

- a. Para formar la **tercera persona del singular del presente simple** se **agrega s o es** (si el verbo termina en **s, sh, x, o ch**)  
**watch** → He/she **watches**  
**play** → He/she **plays**
- b. Para formar el **pasado simple** se **agrega ed** al verbo regular  
**watch** → **watched**  
**play** → **played**
- c. Cuando hablamos de verbos irregulares, la palabra cambia completamente y será una **nueva palabra**:  
go → went  
do → did

## LOS ADVERBIOS

Palabras que pueden **modificar un verbo, un adjetivo u otro adverbio**. Para **formar** los adverbios regulares se **agrega ly** (equivale a la terminación española ‘mente’) **al final del adjetivo**. Si el adjetivo termina en ‘consonante + y’, se **cambia por una i y luego se agrega ly**. slow → slowly

easy → easily

Un **adverbio** (adverb) es una palabra que...

**modifica el significado de un verbo:** “He drives **quickly**”

**modifica el significado de un adjetivo:** “a **really big** house”

**modifica el significado de una frase o una oración entera:** “**Fortunately**, I remembered to phone my sister”

**NOTA:** hay otras categorías de adverbios, pero no ahondaremos en ellos por los momentos.

## AUXILIARES (Y MODALES)

Son palabras que se utilizan en combinación con los otros verbos, con la **función de modificar** estos de alguna manera.

- a. Un buen ejemplo es el **auxiliar “will”** que, cuando lo utilizamos junto a la forma básica de otro verbo, **expresa una idea en futuro**. Por ejemplo:

(“will” = auxiliar) + (“rain” = verbo) → Maybe it **will rain** tomorrow (Quizá mañana lloverá).

**Algunos auxiliares (denominados modales)** pueden utilizarse para **modificar** no solo el **tiempo verbal**, sino **también el significado**.

- a. Por ejemplo, podemos usar el **verbo modal “can”** junto a la forma básica de un verbo con el fin de introducir en una frase la **idea de la capacidad**:

(“can” = auxiliar) + (“run” = verbo) → Sarah **can run** ten kilometres (Sarah es capaz de correr diez kilómetros).

- b. Del mismo modo, podemos usar el **verbo modal “should”** para **introducir una recomendación en una frase**:

(“should” = auxiliar) + (“visit” = verbo) → You **should visit** Berlin in summer. It’s wonderful (Deberías visitar Berlín en verano. Es maravilloso).

**NOTA: Los modales no se comportan como los verbos normales. No pueden conjugarse, y solo tienen sentido cuando se usan junto a otro verbo.**

## EJERCICIOS

- 1) Identify the verbs. Indicate if the underlined words are nouns in plural or verbs:

- a) The buyers must have money to spend.
- b) Our business suffered a loss last month.
- c) They must try an analysis of all the areas of the business.
- d) Bookkeeping consists of entering transactions into the journals, making adjustments, and preparing reports.

2) Identify the accounting and administration terms. Indicate the functions of the words you select.

a) data    question    injure    disc

b) answer    sale    cure    ask

c) steps    types    rooms    invoices

**NOTA2: este tema sobre las PARTES EL HABLA te ayudaran a trabajar con los objetivos que a continuación se desarrollaran en esta guía.**

## 2. Contenido:

### Competencia

- Los estudiantes realizan, de manera efectiva, las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados con el fin de desarrollar la comprensión lectora en inglés.

### Criterios e indicadores:

PERTINENCIA

Habilidad para establecer relaciones entre conceptos de los contenidos programáticos.

### Desinencias nominales

### Desinencias verbales

### Competencia

- Los estudiantes realizan, de manera efectiva, las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados con el fin de desarrollar la comprensión lectora en inglés.



## **Criterios e indicadores:**

### **PERTINENCIA**

Habilidad para establecer relaciones entre conceptos de los contenidos programáticos.

### **Actividad de aprendizaje:**

**Desinencia:** terminación gramatical de una palabra donde están expresados los morfemas de flexión.

**AFIJOS** elementos lingüísticos que se adhieren a otras palabras. Su objetivo es alterar el significado de las palabras a las que se adhieren.

account – accountant manage-manager

**PREFIJO** si el afixo es antes de la raíz de la palabra

Semi-circle

**SUFIJOS** partículas que se agregan al final de la palabra o raíz de la palabra para formar una nueva.

Book – books (formas de plural)

Wash – washed (forma de pasado en verbos regulares)

Teach – teacher (derivacional)

Poison - poisonous (adjetivales)

**NOTA:** para efectos de esta guía tomaremos las siguientes desinencias:

**Desinencias nominales:** partículas para formar el plural de sustantivos y sustantivos derivacionales.

**Desinencias verbales:** partículas para formar el pasado de verbos regulares, la 3era persona del presente simple y el gerundio (aux + v\_ing) de los verbos

## **EJERCICIOS**

1) **Indique la desinencia y función de las siguientes palabras.**

presented entered entries indexes supplies

2) **Subraye la desinencia. Indique función.**

executive technician constant buyer

3) **Indique el plural y significado.**

entry manager key business company

4) **Identifique los verbos y tiempos, sufijos y desinencias.**

a) The staff mentioned the impact of these developments.

b) The bank offers new types of accounts.

c) The employees needed a raise in salary.

### 3. Contenido:

- **Frase nominal:**

- Núcleo + modificador
- Funciones dentro de la oración.

#### **Competencia**

- Los estudiantes identifican y conocen los contenidos básicos para la comprensión lectora de textos especializados en inglés.
- Los estudiantes realizan, de manera efectiva, las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados con el fin de desarrollar la comprensión lectora en inglés.

#### **Criterios e indicadores:**

Significatividad. Traslada conocimientos en diferentes situaciones.

## **INTRODUCCIÓN A LA FRASE NOMINAL SIMPLE**

### **FRASE**

Desde el punto de vista general, se denomina frase (*phrase*) a aquella expresión oral u escrita que no incluye una acción, es decir que no contiene un verbo conjugado con su correspondiente sujeto.

### **SUSTANTIVO**

El sustantivo se denomina *noun* en inglés. También se le conoce en castellano como "nombre sustantivo".

### **FRASE NOMINAL**

Se llama frase nominal (*noun phrase*) a aquella en la cual la pauta gramatical la establece un sustantivo. La frase nominal puede estar conformada por un solo sustantivo (o cualquier expresión que haga las veces de éste) o un sustantivo y sus determinadores, cuantificadores y modificadores.

## **EJEMPLOS:**

an efficient accountant    a credit entry    the accounting process

## **EJERCICIOS**

1. Indicate the center in the following phrases: (NOUN PHRASES)

- a.- bank account      b.- efficient accountant      c.- credit entries  
d.- effective managers    e.- the most important business    f.- world trade

2. Indicate the center in the following phrases and translate: (NOUN PHRASES)

- a) daily business life \_\_\_\_\_  
b) company books \_\_\_\_\_  
c) important changes \_\_\_\_\_  
d) serious proposals \_\_\_\_\_

### **● Frase verbal:**

- Verbos ordinarios
- Verbos Auxiliares
- Verbos Modales:
  - Can – could
  - May – might
  - Must
  - Should

\* El VERBO es una palabra que expresa acción o ayuda a hacer una declaración.

\* Una FRASE VERBAL es aquella cuyo núcleo es el verbo. Esta puede constar de un verbo simple o de un auxiliar y un verbo principal.

1) Sufijos infleccionales:

a) tercera persona singular----- \_s / \_es

Ej. The airline requires minimal extra cost.

b) indicadores del pasado o participio pasado----\_d / \_ed

Ej. Volkswagen introduced three entirely new models.

2) Sufijos y prefijos derivacionales:

\_en: fasten, hasten

\_ze / \_ize: apologize

\_fy / \_ify / \_efy: beautify, solidify

En\_: enable, enlarge

3) Auxiliares:

- can / could / may / might
- should / will / would
- must / need
- am / is / are / was / were

**EJERCICIOS:**

**1) Identifique los verbos o frases verbales en las siguientes oraciones.**

- a) The buyers must have money to spend.
- b) They must try an analysis of all the areas of the business.
- c) A style becomes fashion when it is accepted.
- d) Marketers must know what attracts customers.
- e) Some design elements may add nothing to the utility of the product.
- f) Buyers who are looking for sellers will offer higher prices.

- g) This awareness produces a normal price.
- h) It is an interesting information.
- i) Today's market is very competitive.

### EJERCICIOS GENERALES FINALES

1) Lea el siguiente texto e indique la función gramatical (sust.,adj.,verbo,adv.)y significado de las palabras destacadas.

Accounting requires an understanding of the bookkeeping process, so accountants typically supervise the bookkeepers.

<u>Palabra</u>	<u>función</u>	<u>significado</u>

2) Indique el plural y significado de los siguientes vocablos.

<u>Palabra</u>	<u>plural</u>	<u>significado</u>
----------------	---------------	--------------------

process

life

accountant

glossary

banker

company

order

**3) Clasifique las siguientes palabras e indique su significado.**

Palabra      adjetivo      adverbio      tipo      significado

Happily

Usually

Difficult

Yesterday

Noisy

**4) Identifique el núcleo de las siguientes frases nominales.**

a) daily business life \_\_\_\_\_

b) company books \_\_\_\_\_

c) important changes \_\_\_\_\_

d) serious proposals \_\_\_\_\_

**5) Identifique palabras cognadas. Indique función palabras subrayadas.**

Every transaction in your business results in an entry to your company books. This includes checks, deposits, sales invoices, purchase orders, and cash receipts. Individually each of these transactions is unimportant, but when you systematically organize them, you get a picture of your business.

**CONSIDERACIONES FINALES**

1. Copia todos los ejercicios en un documento de WORD y resuélvelos. Identifica el documento correctamente como se indica arriba. Puedes enviar este documento vía email [aracelisghinaglia2016gmail.com](mailto:aracelisghinaglia2016gmail.com). Por favor, en el título del documento incluye tu nombre.

2. Lee bien las explicaciones que se ofrecen en esta guía, si deseas apóyate en algún compañero, compartan, consulten y luego, si es necesario, envía tus preguntas a través del delegado de la sección (se entregara un formato) o por mensaje privado en la página de Facebook (también se entregara un formato).

3. A través de la página de Facebook también se estará publicando material para ayudarte a ampliar tus conocimientos y otras informaciones. Está atento.

