



N° 01

Guía Didáctica: Lenguaje y Comunicación.

La guía tiene como propósito presentar material de consulta y de referencias sobre los contenidos programáticos de la asignatura de Lenguaje y Comunicación con el fin de facilitar el estudio de los mismos y desarrollar las tareas asignadas por el docente

Competencia

Aplica las herramientas básicas para el uso adecuado de la lengua oral y escrita, para desempeñarse en los diferentes ámbitos de su vida

Contenidos

Terminos basicos de la asignatura.
-Acentuación.
-Signos de puntuación .Uso de las mayúsculas y minúsculas.

Evaluación

Evaluación formativa y sumativa.

Docente: Libia Colombo G

Asignatura:

**Lenguaje y
Comunicación.**

Lapso Académico:

I-2020

Carrera: Informática

Semestre: Primero Grupo 2

Fecha: 05-04-2020

OBJETIVO DE LA GUÍA

-Presentar material de consulta y de referencias sobre los contenidos programáticos de la asignatura de Lenguaje y Comunicación con el fin de facilitar el estudio de los mismos y desarrollar las tareas asignadas por el docente

- Proponer ejercicios como un mecanismo de evaluación continua y formativa

INSTRUCCIONES:

1-Cada semana tiene su contenido y su actividad

a-Leer el material enviado y luego ver los enlaces recomendados para esos contenidos

b-Procede a realizar la actividad recomendada y enviarla por el correo.

2-Todo trabajo escrito debe:

a-Utilizar los aspectos formales de la escritura.

b-Ser original. Sencillo y que tenga un análisis concreto y preciso.

c-Debe ser transcrita: Tipo de letra: Arial, Times Roman.Tamaño: 12.

d-Cuidar la ortografía y la redacción.

CRONOGRAMA

	CONTENIDO	ESTRATEGIAS O TÉCNICAS	PONDERACIÓN. %	FECHA DE ENTREGA
1	Términos básicos. Lengua, habla, idioma, variedades lingüísticas, comunicacional y barreras.	Elaboración de un glosario de términos. Aplicabilidad.	10	12-05-2020
2	Acentuación	Ejercicios de aplicación	15	16-05-2020
3	Signos De Puntuación. Uso de mayúsculas y Minúsculas	Elaboración de un mapa mental con su debido análisis. Ejercicios de aplicación.	15	22-05-2020

Competencias Lenguaje y Comunicación: se tomara en cuenta la redacción, gramática, ortografía, coherencia. Aspectos formales de la escritura y técnicas de lenguaje y comunicación

MATERIAL DE CONSULTA:

CONTENIDOS:

1-Términos básicos; Lengua .habla .idioma. Variedad lingüística .lenguaje.

Proceso comunicacional y barreras comunicacionales.

Ejemplos para revisar

<https://www.milejemplos.com/barreras-de-la-comunicacion.html>

Enlaces con Videos

<https://www.youtube.com/watch?v=zQ8Ss-JHU04>

-Proceso de comunicación. Elementos e importancia

Enlaces para revisar

<https://campus.usal.edu.ar/mod/book/view.php?id=24678&chapterid=10521>

Ejemplos para revisar

<https://www.centroestudioscervantinos.es/elementos-de-la-comunicacion/>

Enlaces con Videos

<https://www.youtube.com/watch?v=04U0pPYiBss>

2-Acentuación-Reglas de acentuación-Diptongo. Hiatos y Triptongo

Enlaces para revisar

<https://www.spanish.cl/gramatica/palabras-agudas-graves-esdrujulas.htm>

Ejemplos para revisar

<https://www.youtube.com/watch?v=kEcacMM3MNA>

Enlaces con Videos

<https://www.youtube.com/watch?v=1VjslZtyGRg>

3-Signos de puntuación. Uso de las mayúsculas y las minúsculas

Enlaces para revisar

<https://www.significados.com/signos-de-puntuacion/>

Ejemplos para revisar

ACTIVIDADES:

A continuación se presenta una serie de actividades que tiene que desarrollar y enviar semanalmente, se recomienda consultar los enlaces y leer el material asignado para cada contenido antes de realizar la tarea.

ACTIVIDAD 1

CONTENIDOS: Términos básicos y los Procesos de la comunicación.

INSTRUCCIONES:

- Leer y analizar el material recomendado para este
- Lee con atención y analiza la actividad que se le asigna.
- Cuida tu ortografía y redacción.
- Enviar al correo: libiacolombo@hotmail.com .Utilice su correo personal..

DESARROLLO DEL CONTENIDO:

Términos básicos lingüísticos

Lenguaje

El lenguaje es la capacidad que poseemos todos los seres humanos para comunicarnos con signos. Es la facultad que diferencia al ser humano de los animales. Se manifiesta de diferentes maneras: con la música, la danza, el dibujo o la palabra.

Lengua

Es un sistema estructurado de signos verbales orales o escritos que nos permite comunicarnos y es común para una comunidad de hablantes. Los idiomas son lenguas: español, italiano, ruso...

Habla

Es la realización concreta que los hablantes hacen de una lengua en un lugar y momento determinado. El “acto de habla” es diferente en cada hablante y en cada momento.

Norma

Cada hablante puede usar la lengua de modo personal, con su “habla particular»; pero es necesario que siempre sea comprensible. Para ello se establece la norma, es decir el conjunto de reglas y usos que se toman como modelos de corrección. El hablante no puede utilizar la lengua a su capricho, hay unas reglas que le obligan a un uso determinado.

El signo lingüístico

-Cambia con el tiempo, aunque esos cambios suelen ser muy lentos y el hablante casi no los percibe.

-Es arbitraria, pues corresponde a acuerdos de cada comunidad

Variedades lingüísticas

a- Hablas difásicas. Según la situación comunicativa usamos diferentes registros

Por ejemplo

Un abogado no habla igual en un juicio que cuando está con sus amigos

No hablamos igual con una persona desconocida (“¿Podría decirme la hora?”) que con un familiar (¿Qué hora es?- Dime la hora)

Cambiamos el registro para hablar con un niño

b -Hablas diastráticas. Según el grupo social del hablante.

Por ejemplo

Un médico no habla igual que un mecánico

Un adolescente no habla igual que un anciano

-Hablas diatónicas. Según el lugar.

Por ejemplo

“¿Y vos, qué pensás?” (Argentina)- “¿Y tú, qué piensas?” (España)

Las variedades lingüísticas son distintas formas que adquiere una misma lengua de acuerdo a distintas características que poseen los hablantes (según variables como el tiempo, la educación, el lugar de procedencia, por ejemplo).

Fuente: <https://www.victoriamonera.com/lenguaje-lengua-habla-y-norma/>

La comunicación-elementos

La comunicación es el proceso de transmisión e intercambio de mensajes entre un emisor y un receptor.

La comunicación deriva del latín *communicatio* que significa compartir, participar en algo o poner en común.

A través del proceso de comunicación los seres humanos comparten información entre sí, haciendo del acto de comunicar una actividad esencial para la vida en la sociedad.

El término comunicación también se utiliza en el sentido de conexión entre dos puntos, por ejemplo, el medio de transporte que realiza la comunicación entre dos ciudades o los medios técnicos de comunicación (telecomunicaciones).

Elementos de la comunicación

En un proceso de comunicación se pueden identificar los siguientes elementos:

- Emisor: es quien transmite el mensaje
- Receptor: es el que recibe el mensaje.
- Código: es el conjunto de signos que serán utilizados para crear el mensaje (palabras, gestos, símbolos).
- Mensaje: es la información o conjunto de datos que se transmiten.
- Canal de comunicación: es el medio físico que se utilizará para enviar el mensaje, como carta, teléfono, televisión, internet, etc.
- Ruido: son todas las distorsiones que pueden influir en la recepción del mensaje original, y pueden ser tanto del emisor, como del canal o del receptor.

- Retroalimentación o *feedback*: en una primera instancia, es la respuesta del receptor hacia el mensaje recibido. Si posteriormente el emisor responde a lo enviado por el receptor, también se considera retroalimentación.
- Contexto: son las circunstancias en las que se desarrolla el proceso de comunicación. Tienen influencia directa en la interpretación del mensaje (espacio físico, marco de referencia cultural del emisor y el receptor, contexto social, etc.)

¿Qué son las barreras de la comunicación?

Se conoce como barreras de la comunicación a los obstáculos y las dificultades que pueden surgir durante el proceso comunicativo y entorpecer la correcta culminación del mismo o deformar el mensaje original.

La [comunicación](#) es un proceso de transmisión (a menudo recíproco) de ideas y conceptos, que implica a un emisor (quien produce y codifica el mensaje), un receptor (quien lo recibe y decodifica), y un canal físico a través del cual se transmite, empleando un [código](#) común entre los primeros dos.

El canal debe ser propicio para la transmisión del mensaje, el código debe ser mutuo, y quienes intervienen deben estar dispuestos a participar, para que la información pueda transmitirse.

En ese sentido, las barreras de la comunicación son accidentes de distinto tipo y que involucran a estos elementos que intervienen en el proceso. Estos accidentes pueden ser de distinto tipo:

- Físicos. Circunstancias del [ambiente](#) que distorsionan la comunicación, la entorpecen o impiden total o parcialmente. Por ejemplo: los defectos materiales de una grabación magnética, los ruidos ambientales que puedan opacar la voz del emisor, la presencia de numerosos actos comunicativos a la vez que se vuelven indistinguibles, etc.

- Semánticos. Son los relacionados con el código mismo de la comunicación, que puede variar entre emisores y receptores, haciendo difícil (o simplemente imposible) el entendimiento. Por ejemplo, cuando intentamos leer un [texto](#) en otro idioma, o cuando empleamos una palabra del mismo idioma que tiene distintos significados en otro país.
- Fisiológicos. Taras y defectos corporales del emisor o del receptor, que les hacen menos aptos para el proceso de la comunicación. Por ejemplo: la sordera, la afonía, la ceguera, etc.
- Psicológicas. Aquellas condiciones propias del emisor y/o el receptor que tienen que ver con su emocionalidad o su personalidad, y que lo predisponen de algún modo a una forma de comunicación específica. Esto puede querer decir que no estén dispuestos del todo, o que simplemente rechacen la comunicación, por ejemplo, al estar nerviosos, distraídos, asustados, etc.

Fuente: <https://concepto.de/barreras-de-la-comunicacion/#ixzz6LhBufhXn>

TAREA:

1-Realiza un glosario de términos; Lengua. Habla, idioma, lenguaje, comunicar .proceso, comunicación, barrera comunicacional y variedad lingüística.

2-Escribe una situación donde esté presente los elementos de la comunicación. Explique

3-Escribe una narración en primera persona donde se observe una barrera comunicacional. Debe tener más de cinco párrafos

ACTIVIDAD - 2

CONTENIDOS: -Acentuación-Reglas de acentuación-Diptongo. Hiatos y Triptongo.

INSTRUCCIONES:

- Leer y analizar el material recomendado para este contenido

-Lee con atención y analiza la actividad que se le asigna.

-Enviar al correo: libiacolombo@hotmail.com .Utilice su correo personal.

DESARROLLO DEL CONTENIDO:

Glosario básico de acentuación

Acento ortográfico: la tilde se coloca sobre la sílaba tónica. *Camión, héroe, más, María, Perú.*

Aguda: palabra cuya sílaba tónica recae sobre la última sílaba y llevan acento aquellas palabras que acaban en vocal, -n, -s. Ejemplos: *oración, camión, comió, jamás*

Átonas: aquellas sílabas que no reciben el golpe de voz : *mesa, camión, cristal.*

Bisílaba: palabra compuesta por dos sílabas: *mesa, alto, come*

Diacrítica: la tilde diacrítica sirve para diferenciar dos palabras que se escriben igual pero tienen distinta función gramatical. Té: infusión; te: pronombre átono.

Dígrafo: un mismo fonema representado por dos letras, son inseparables. En mayúscula sólo se escriba la primera. Ejemplos: *Ll: llama, Ch: chimenea*

Diptongo: es la unión de dos vocales dentro de una misma sílaba, una de las cuales será siempre una vocal cerrada (i o u). Por ejemplo: *a-vión, Jai-me, cuer-po, viu-do.*

Esdrújulas: aquellas palabras cuya sílaba tónica recae sobre la antepenúltima sílaba: *sílaba, cántaro, llévame, fácilmente, evidentemente*

Hiato: dos vocales en contacto dentro de una palabra, pero no forman parte de la misma sílaba: *te-a-tro, e-u-ro-pe-o, hé-ro-e*

Homófona: palabra que suena igual a otra, pero su ortografía y significado son diferentes. Ejemplos: Bienes (riquezas); vienes (v. venir)

Llana o grave: palabras cuya sílaba tónica recae sobre la antepenúltima sílaba y no acaban en vocal, -n, -s. Ejemplos: *árbol, cadáver, revólver, clímax, libro, difícil.*

Monosílaba: palabra de una sílaba: *yo, no, me, tres, luz.*

Polisílaba: más de tres sílabas: *aeropuerto, estudiante.*

Tónica: son aquellas sílabas que llevan el golpe de voz: *ordenador, mesa, camión.*

Triptongo: tres vocales aparecen dentro de una misma sílaba: *des-pre-ci-á-is.*

Trisílabas: palabra formada por tres sílabas: *estrella, canción*.

Clasificación de las palabras según la posición de la sílaba tónica:

Agudas:

Son las que tienen la sílaba tónica en la última sílaba.

Ejemplos:

Cordobés, amistad, Canción, revisión, concluí, leí, detrás, salió, corazón, bendición, expansión, ojalá, jabalí, café, llegó, agarrás, después.

Llanas o Graves:

Son las que tienen la sílaba tónica en la penúltima sílaba.

Ejemplos:

Árbol, Félix, móvil, lápiz, carácter, ángel, nácar, fémur, azúcar, débil, huésped, tórax, níquel, almíbar, Gómez.

Esdrújulas:

Son las que tienen la sílaba tónica en la antepenúltima sílaba.

Ejemplos:

Ánima, diálogo, último, árbitro, hipócrita, México, número, mímica, género, depósito, tránsito, líquido, teórico, océano, público.

Sobreesdrújulas:

Son aquellas que llevan la sílaba tónica antes de la antepenúltima sílaba.

Ejemplos:

Lléveselo, búscalos, recúbresela, recuérdamelo, tráigamela, déjaselo, saludamelo, dócilmente.

Reglas para Acentuación de las Palabras

Agudas:

Se acentúan cuando terminan en *n, s* o vocal.

Ejemplos:

Canción, revisión, concluí, leí, detrás, salió, corazón, bendición, expansión, ojalá, jabalí, café, llegó, agarrás, después.

Excepciones:

-Se exceptúan de esta regla las palabras terminadas en *ay*, *ey*, *oy*, debido a que la *y* funciona como consonante y no como vocal.

Ejemplos:

Paraguay, maguey, mamey, virrey, estoy, Monroy.

-También se exceptúan las palabras que no terminen con *n* ni *s*; si les precede un diptongo, entonces se deberá acentuar para romper el diptongo.

Ejemplos:

Maíz, raíz, Raúl, oír, ataúd, tahúr.

Graves o llanas

Se acentúan cuando no terminan en *n*, *s* o vocal; esto es, las palabras que terminan en cualquier consonante que no sea *n* ni *s* deben ir acentuadas ortográficamente.

Ejemplos:

Árbol, Félix, móvil, lápiz, carácter, ángel, nácar, fémur, azúcar, débil, huésped, tórax, níquel, almíbar, Gómez.

Margen, volumen, silla, mesa, dosis, casa, orden, examen, sobre, comida, ambos, viernes, cuaderno, perro, fuente.

Excepciones:

Se exceptúan de esta regla las palabras que tienen diptongo en la penúltima sílaba; se acentúa la vocal débil para deshacer éste.

Ejemplos:

Todavía, caserío, poesía, búho, alegría, tenía, acentúa, frío, actúa, río, reúne, envío, oído.

Esdrújulas

Se acentúan todas.

Ejemplos:

Ánima, diálogo, último, árbitro, hipócrita, México, número, mímica, género, depósito, tránsito, líquido, teórico, océano, público.

Sobreesdrújulas

Todas se acentúan sin excepción.

Ejemplos:

Lléveselo, búscaló, recúbresela, recuérdamelo, tráigamela, déjaselo, saludamelo, dócilmente.

Excepciones de las reglas de acentuación

- Cuando se le agrega a la palabra la terminación *mente*, el adverbio que se forma se acentúa de acuerdo con el adjetivo simple. Ejemplo:
- fácilmente
- Los verbos compuestos con pronombre aunado (enclítico) conservan su acento, cuando se unen el pronombre, que está antes, y el verbo que está después en una sola palabra.

Ejemplos:

acercó = verbo = acercóse

se = pronombre aunado (verbo + pronombre)

me mojó = mojéme

lo tomo = tomólo

Acentuación de los diptongos:

Diptongo: dos vocales que se pronuncian en una misma sílaba forman un diptongo.

Ejemplos: vier-nes, ciu-dad

Acentuación:

- 1- Cuando los diptongos están formados por una vocal abierta (a, e, o) y una cerrada (i, u), y deban llevar tilde, la llevarán sobre la vocal abierta.
- 2- Cuando los diptongos están formados por dos vocales cerradas y deban llevar tilde, la llevarán sobre la segunda vocal. Ejemplo: cuí-da-lo.

Acentuación de Hiato:

Hiato: es un grupo de dos vocales que no se pronuncian en la misma sílaba.

Ejemplos: ca-er, tí-a

Acentuación:

Se acentúan los hiato formados por una vocal abierta (a, e, o) y una vocal cerrada (i, u) La tilde se pone en la vocal cerrada tónica.

Ejemplos: Ma-rí-a rí-o grú-a

Fuente: <http://camliteratura.blogspot.com/2017/05/clasificacion-de-las-palabras-segun-la.html>

TAREA:

1.- Localiza los errores de acentuación que contienen las siguientes

Oraciones:

- a. Es un servicio de gestión, que le permite administrar ágilmente su empresa.
- b- La formación económico-social es la combinación de producción y relaciones sociales.
- c. El pasapures es un utensilio empleado en la elaboración de purés de verduras.
- d. Hice un curso teorico-práctico de prótesis de cerámica con un especialista danés.
- e. Dejó a los asistentes boquiabiertos con un vestido rojo y un abanico de plumas grises.

2. ¿Cuál es correcta?

- a) guión / guion
- b) ion / ión
- c) rio / rió
- d) fie / fié (yo, pretérito indefinido)
- e) vió / vio
- f) fui / fui
- g) frió / frio (él, pretérito indefinido)

3- ¿Cuál de las dos palabras es un hiato?.

- d.- oido boina
- d.- paraiso fraile

e.- pais paisano

4- Las palabras que aparecen a continuación contienen diptongos

Subráyalos y coloca la tilde en aquellas que deban llevarla.

riesgo

pierna

ciática

fiordo

traducción

también

5-Separa en sílabas y explica por qué llevan tilde las siguientes palabras.

a) decisión

c) averiguó

b) acuático

d) dieciséis

6-Escribe un cuento que tenga 5 palabras agudas, cinco graves sin tildes y 5

Esdrújulas en tres párrafos. Subrayar la palabra utilizada.

ACTIVIDAD- 3

CONTENIDOS -Signos de puntuación. Uso de las mayúsculas y las

Minúsculas

INSTRUCCIONES:

- Leer y analizar el material recomendado para este contenido
- Lee con atención y analiza la actividad que se le asigna.
- Cuida tu ortografía y redacción.
- Enviar al correo: libiacolombo@hotmail.com .Utilice su correo personal.

MATERIAL DE CONSULTA:

Signos de puntuación

Los signos de puntuación son señales o marcas gráficas que permiten al redactor estructurar un discurso escrito, al tiempo que le permite al lector identificar las inflexiones del texto, es decir, el modo de entonación y las pausas necesarias que facilitan su comprensión.

Los signos de puntuación cumplen una importante función en la lengua escrita, pues su correcto uso permite comprender de forma coherente y sin ambigüedades el contenido de un texto.

Por medio de los signos de puntuación se estructuran los textos, ordenando y jerarquizando las ideas en principales y secundarias, lo que permite al lector una mejor interpretación, análisis y comprensión del contenido.

Tipo de signos de puntuación

Los signos de puntuación poseen unas normas generales establecidas para hacer el correcto uso de los mismos..

El punto

El punto (.) indica la pausa que se produce al final de un enunciado. Después de punto siempre se escribirá con mayúscula, salvo en el caso de que aparezca en una abreviatura.

Existen tres clases de punto:-

El punto y seguido: se emplea para separar los distintos enunciados que forman un párrafo. Después de un punto y seguido se continúa a escribir en la misma línea.-

El punto y aparte: separa párrafos distintos. Tras el punto y aparte, la escritura debe de continuar en la línea siguiente, en mayúscula y sangrada.

-El punto y final: es el punto que cierra un texto.

Vea también el significado de [Punto](#).

La coma

La coma (,) marca una pausa breve dentro de un enunciado.

- Se emplea para separar componentes de la oración o sintagma, salvo que este precedido por alguna conjunción como y, e, o, u, ni. Por ejemplo, “Andrea llegó de la escuela, hizo los deberes, tomó baño y se durmió”.
- Se usa para encerrar incisos o aclaraciones y para señalar omisiones. Por ejemplo, “Si vienes, te esperamos; si no, nos vamos”.
- Separa la parte entera de un número de la parte decimal. Por ejemplo, 3,5 km.
- Las locuciones conjuntivas o adverbiales van precedidas y seguidas de coma. Por ejemplo, en efecto, es decir, en fin.

Los dos puntos

Los dos puntos (:) representan una pausa mayor que la coma, pero menor que la del punto. Se usa en los siguientes casos:

- Antes de una cita textual y como un llamado de atención. Por ejemplo, “Dice el refrán: más vale tarde que nunca”.

- Antes de una enumeración. Por ejemplo, “Las cuatro estaciones del año son: primavera, verano, otoño e invierno”.
- Tras las fórmulas de cortesía que encabezan las cartas y documentos. Por ejemplo, "Estimada profesora:"
- Entre oraciones relacionadas sin nexo cuando se expresa causa – efecto o una conclusión. Por ejemplo, “Perdió el trabajo, la casa, el carro: todo por el juego”.

El punto y coma

El punto y coma (;) representa una pausa mayor que la coma, pero menor que la del punto y seguido. Se emplea en los siguientes casos:

- Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas. Por ejemplo, “Su pelo es castaño; los ojos, verdes; la nariz, respingona”.
- Ante las conjugaciones (pero, aunque y mas), cuando se introduce una frase larga. Por ejemplo, "Hace muchos años deseaba visitar ese lugar; pero hasta el sol de hoy no había tenido oportunidad".

Los puntos suspensivos

Los puntos suspensivos (...) están formados por tres puntos en línea y sin espacio entre ellos. Se emplea en los siguientes casos:

- Al final de las enumeraciones abiertas, con el mismo valor que el etcétera. Por ejemplo, “1, 2, 3,...”.
- Cuando se deja una expresión incompleta o en suspenso. Por ejemplo, “A pocas palabras...”.
- Para expresar dudas, temor o vacilación.
- Cuando se reproduce de forma incompleta una cita textual, texto o refrán. Por ejemplo, "Cuando Gregorio Samsa se despertó (...), se encontró sobre su cama convertido en un monstruoso insecto" (Kafka, *La metamorfosis*).

Signos de interrogación y de admiración

El uso de los signos de interrogación (¿?) marca el principio y el fin de una pregunta formulada de manera directa. Por ejemplo, “¿Qué quieres?”.

Los signos de admiración o exclamación (!) son usados en los enunciados que expresan un sentimiento o emoción intensa. Por ejemplo, “¡qué fracaso!”, “¡fuera de aquí!”. También, en las interjecciones, “¡ay!”, “¡oh!”.

Cabe destacar que el uso de los signos de interrogación y admiración dobles, es decir, abiertos y cerrados, es exclusivo de la lengua castellana.

Signos de puntuación y auxiliares

De igual manera que los signos de puntuación, los signos auxiliares ayudan a interpretar un texto, lo cual genera coherencia y permite al lector obtener una mejor comprensión.

Algunos de los signos auxiliares son guion (-), comillas (“”), asteriscos (*), diéresis (¨), apóstrofo (’), paréntesis () y corchetes ([]).

Fuente: <https://www.significados.com/signos-de-puntuacion/>

Uso de las mayúsculas y minúsculas

Los principales usos de las mayúsculas son:

Se usa mayúscula al principio de un escrito.

- Después de punto y seguido, punto y aparte.
- Cuando escribimos nombres propios y los nombres dados a animales.
- Los nombres geográficos.
- Los atributos Divinos (Santo, Redentor, Monseñor, Pastor, etc.)
- Los sobrenombres
- Los títulos de obras: "El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha."
- Los títulos de dignidades y autoridades (Secretaria, Gerente de Ventas, etc.)
- Los números romanos.
- Los nombres de Instituciones.
- Los nombres de las ciencias: Biología, Psicología, etc.
- Generalmente, después de dos puntos.

SE ESCRIBEN CON MINÚSCULA, a no ser que inicien escrito, etc.

(Considerando lo mencionado arriba):

- Los días de la semana
- Los meses del año (en fechas pueden ir con mayúscula)
- Las estaciones del año
- Los puntos cardinales (a menos que éstos se abrevien)

Fuente: Salones/Espanol/1-3/Mayusculas_y_minusculas.htm

TAREA:

- 1.- Elabore un mapa mental sobre los signos de puntuación con su debido análisis.
- 2- Acentúe las palabras que le corresponda el acento ortográfico además aplique las reglas para escribir en mayúsculas y minúsculas a los siguientes párrafos

Párrafos:

a-. Tengo en el salto oriental dos primos, hoy hombres ya, que a sus doce años, y a consecuencia de profundas lecturas de julio Verne, dieron en la rica empresa de abandonar su casa para ir a vivir al monte. este queda a dos leguas de la ciudad. allí vivirían primitivamente de la caza y la pesca.

(Horario Quiroga, "La miel Silvestre", extraído de Cuentos de amor, de locura y de muerte TRILCE, 2007).

b -feliz el pueblo que tiene una literatura como la tuvieron el siglo de Pericles, el renacimiento italiano, la época isabelina y la ilustración francesa; pero desdichado el pueblo que no tiene poetas bárbaros

Como los profetas y sí obras perfectas, mujeres perfectas, hombres y niños perfectos, maestros perfectos, moralistas perfectos. Vean cómo y cuán defectuoso hizo el mundo dios: lleno de maravillas, es cierto, de milagros inconcebibles de belleza y exactitud, y de miserias, imperfecciones y brutalidades indignantes. Tuvo razón Alfonso el sabio, si dijo que de haberlo consultado dios le habría salido mejor. pero con esa mala caligrafía escribe dios las obras eternas.

(Ezequiel Martínez Estrada "Literatura y vida", extraído de "Para una revisión de las letras argentinas" –

3-- Colocar en la celda en blanco el signo correspondiente ya sea coma, punto y seguido, punto y coma, dos puntos, paréntesis que abre o el que cierra de acuerdo al caso.

Tú lees_ Yo escribo.	
Abrid las carteras_ sacar los cuadernos y escribir.	
Mira esa bandada de delfines_ Ahora se sumergen	
Llevo libros_ bolígrafos, pinturas y cuadernos.	
Preguntan por ti_ Sal a verle.	
Unos leían_ otros dormían y otros vigilaban.	
No te enfades. Somos amigos_	
Nos gusta la música_ la lectura y la pintura.	
Estoy solo_ Aquí no hay nadie.	
Nos levantamos_ desayunamos y vamos a clase.	

4- Coloca en cada línea el vicio de lenguaje que corresponda en cada caso:

Aclaro de que no fue mi intención.-----

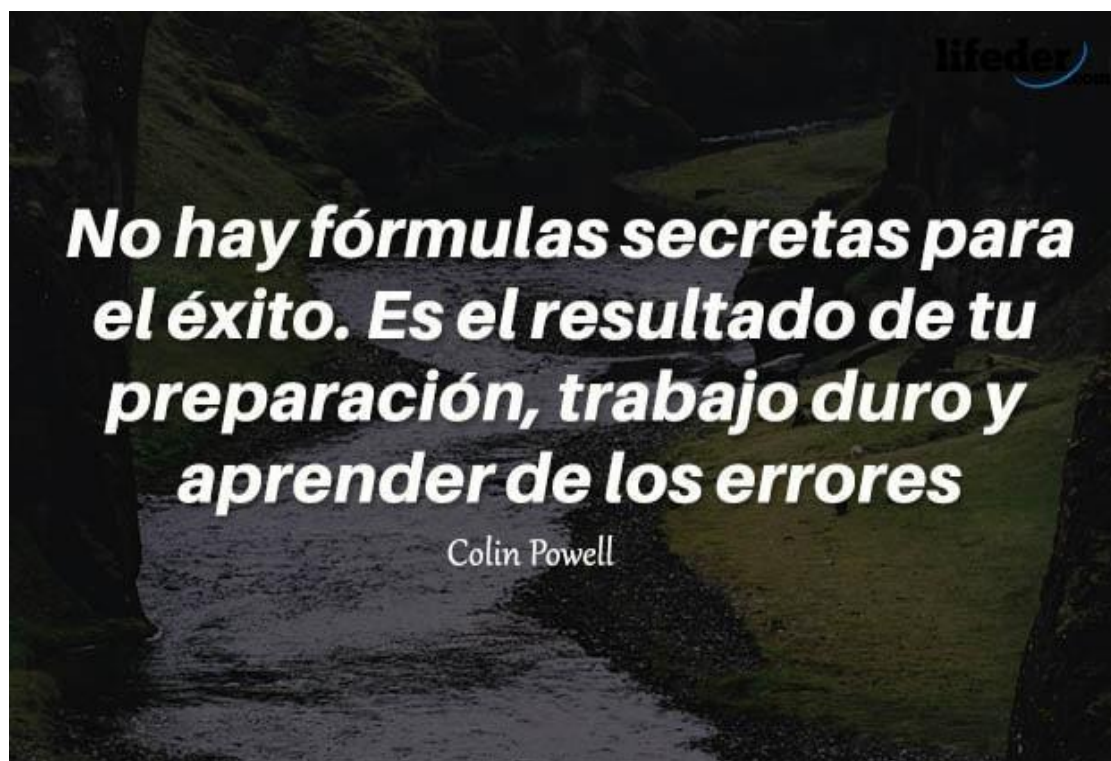
Medias para señoras de algodón. -----

Tenemos que practicar la solidaridad...-----

Tanto molestan tantos tontos cuanto un solo tonto no tanto-----

El libro fue un best-seller. (Éxito de venta). ----- El niño subió para arriba y luego bajó para abajo-----

Hemos culminado, queridos estudiantes...



Los espero en la segunda guía...